

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Специализированный
застройщик «Домостроительный
комбинат»


А.И. Соболев
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК»
«ДОМОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

Воронеж
2021

1. Термины и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок и регламентирует закупочную деятельность заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Заказчик – Акционерное общество «Специализированный застройщик «Домостроительный комбинат» – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Сайт заказчика – сайт заказчика в сети «Интернет» <https://dsk.vrn.ru/>.

Электронная площадка – сайт в сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Предмет закупки – товары, работы, услуги, закупка которых производится заказчиком в соответствии с настоящим Положением для своих нужд.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, ведение которой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, принципы, правовое регулирование

2.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, а также развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Основными принципами осуществления закупки являются:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

создание условий для конкуренции между хозяйствующими субъектами при проведении закупки в целях получения лучших условий удовлетворения потребности по параметрам цены, качества и сроков на соответствующем товарном рынке.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами заказчика.

2.4. В случае если извещение о закупке размещено на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» соответствующего извещения о закупке.

2.5. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчик размещает информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет». Порядок размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» информации о закупке устанавливается настоящим Положением, иными локальными актами заказчика.

2.6. Обязательному размещению на сайте заказчика в сети «Интернет» подлежат следующие информация и документы:

положение о закупках, изменения, вносимые в положение о закупках; план закупок товаров, работ, услуг, изменения, внесенные в такой план;

информация о закупке (за исключением закупок до трехсот тысяч рублей), в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, спецификация, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой предусмотрено настоящим Положением;

2.7. В случае возникновения в работе электронной площадки технических или иных неполадок, блокирующих доступ к работе на площадке в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на электронной площадке, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Запрещается дробить закупки с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений, запроса котировок либо закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема необходимых товаров, работ, услуг.

2.9. Не допускается проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в закупке.

Проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3. Специализированная организация

3.1. Заказчик для выполнения отдельных функций по организации и (или) проведению конкурентной закупки, в том числе для разработки документации о конкурентной закупке, размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления конкурентной закупки, вправе привлечь специализированную организацию на основании договора.

3.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

планирование закупок;

определение начальной (максимальной) цены договора;

определение предмета закупки и существенных условий договора;

утверждение документации о конкурентной закупке и проекта договора; подписание договора.

3.3. Отдельные функции, связанные с закупочной деятельностью, специализированная организация осуществляет в рамках заключенного договора (соглашения).

3.4. Права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

3.5. Специализированная организация не может быть участником конкурентной закупки, в рамках которой выполняет функции.

4. Планирование

4.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

4.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится в соответствии с внутренними документами заказчика путем составления плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один квартал. План закупок заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

4.3. Формирование плана закупки осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами заказчика.

4.4. План закупок осуществляется службой УПТК, в соответствии с количеством заявок полученных от материально-ответственных лиц.

4.5. Размещение плана закупок производится только после утверждения объёмов ответственным должностным лицом.

4.6. Заказчик размещает план закупок на срок не менее чем один квартал на сайте заказчика в сети «Интернет».

4.7. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок. Изменения в план закупок вносятся в случаях:

4.8. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора.

4.9. Изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок.

4.10. Устранения выявленных нарушений.

4.11. В иных случаях, установленных настоящим Положением и иными актами заказчика.

4.12. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не более трехсот тысяч рублей.

Возникновения потребности в закупке вследствие уточнения объекта и объёмов строительства и сроков их сдачи.

4.13. План (планы) закупки дополнительно может быть размещен на электронной площадке, опубликован в любых печатных изданиях.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

5.1. При осуществлении закупки заказчик вправе сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), состоит в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

5.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

5.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.3.2. Тарифный метод.

5.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦ), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

5.4.1. К категории идентичных относятся:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При получении сведений об идентичных работах и услугах используются цены, установленные

двумя или более участниками рынка, специализирующимися на выполнении работ, оказании услуг, требующихся заказчику.

При наличии существенных различий в ценах на поставку идентичных товаров разных производителей (более двадцати пяти процентов цены товара) решение о выборе видов товара для расчета НМЦ принимается исходя из степени соответствия качественных характеристик (свойств) товара потребностям заказчика и его финансовых возможностей.

5.4.2. К категории однородных относятся:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При получении сведений об однородных товарах используются цены не менее двух видов однородных товаров разных поставщиков, входящих в ценовую группу, отвечающую потребностям и финансовым возможностям заказчика.

При сборе данных о ценах на однородные товары заказчик использует цены, предлагаемые двумя или более поставщиками одной ценовой группы, осуществляющими поставку товаров в соответствии с требованиями заказчика к условиям поставки, срокам годности, гарантии качества товара и иным характеристикам товара.

В расчет НМЦ включается стоимость элементов комплектации, содержащихся в однородном товаре, но не предусмотренных описанием объекта закупки. При этом из НМЦ исключается стоимость элементов комплектации однородного товара, не требующихся заказчику.

5.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться следующие источники:

коммерческие предложения хозяйствующих субъектов;

информация из реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, реестра контрактов, заключенных заказчиками;

информация о ценах, представленная в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации публичными офертами;

запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый на электронной площадке и

сайте заказчика в сети «Интернет»;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ необходимо использовать не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности использовать для обоснования НМЦ не менее двух источников ценовой информации заказчик письменно обосновывает указанную невозможность.

5.8. В целях определения НМЦ заказчик использует не менее трех цен товаров, работ, услуг.

Независимо от категории товара, работы, услуги для определения НМЦ подлежат использованию сведения о ценах, полученные не ранее чем за месяц до дня размещения извещения об осуществлении закупки, за исключением случаев, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) уведомил заказчика о цене с иным сроком действия.

При использовании информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных указанными договорами, в течение последнего года.

При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из реестра контрактов, заключенных

заказчиками, целесообразно привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦ) к текущему уровню цен.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия учитываются с применением корректировок таких условий.

При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, заказчиком дополнительно корректируется цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги:

если закупка осуществлялась путем проведения конкурса, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на десять процентов;

если закупка осуществлялась путем проведения аукциона, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на тринадцать процентов;

если закупка осуществлялась иным конкурентным способом, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на десять процентов;

если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цена товара, работы, услуги в соответствии с данным пунктом не корректируется.

5.9. НМЦ может определяться на основании:

усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных цен; наименьшего значения цены, используемого в расчете.

5.10. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для обоснования НМЦ.

5.11. К сведениям об обосновании НМЦ относятся:

информация о применяемом методе (методах) обоснования НМЦ;

информация об источниках информации, на основании которой установлена НМЦ (с указанием реквизитов запросов и ответов на них, реквизитов договоров, адресов интернет-страниц и т.д.);

расчет НМЦ;

иная информация.

5.12. Обоснование НМЦ размещается в составе извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет». При этом в обосновании НМЦ, которое подлежит размещению на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при обосновании НМЦ документов, снимки экрана (скриншоты), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов, с указанием даты и времени их формирования необходимо хранить совместно с иными документами о закупке.

6. Правила описания предмета конкурентной закупки

При описании предмета конкурентной закупки (далее – описание предмета закупки) заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, необходимые и достаточные для оценки соответствия предлагаемых участниками условий и качественных характеристик поставляемого товара, потребностям заказчика, а также для достаточных для выбора победителя объекта закупки.

6.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7. Требования к участникам закупки

7.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки.

7.2. Соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

7.5. Отсутствии участника закупки в списке ненадёжных налогоплательщиков ИФНС России.

7.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, сотрудник заказчика (специализированной организации), осуществляющий закупки, член комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.8. Дополнительно заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Способы осуществления закупок

8.1. Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, порядок осуществления которых устанавливается настоящим Положением.

8.2. Под конкурентной закупкой понимается закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

8.2.1. Информация о закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке (при наличии);

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, с приложением извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

8.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

8.2.3. Описание предмета закупки осуществляется в соответствии с проектом и настоящим Положением.

8.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

конкурс

запрос котировок

запрос предложений

8.4. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме в случаях, если:

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Осуществление конкурентной закупки закрытым способом проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.7. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

8.8. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор, либо спецификация к договору.

9. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

9.1. При осуществлении закупок конкурентными способами заказчиком создается комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия).

9.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии.

Комиссия создается заказчиком до размещения извещения об осуществлении закупки на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет».

9.3. Заказчик вправе утверждать комиссию по каждой осуществляемой закупке либо создать постоянно действующую единую комиссию отдельным актом заказчика.

9.4. Количественный и персональный состав комиссии определяется приказом заказчика. Число членов комиссии при проведении конкурса, аукциона должно быть не менее пяти человек.

Замена или исключение члена комиссии осуществляется на основании приказа заказчика.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии председателя комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций приказом заказчика.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

9.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

9.6. Председатель комиссии:

созывает и проводит заседания комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.7. Председатель и иные члены комиссии обязаны:

действовать в соответствии с настоящим Положением;

принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

9.8. Членам комиссии запрещается:

осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;

проводить консультации и переговоры с участниками закупки;

9.9. Дополнительные права и обязанности комиссии могут быть установлены локальным актом заказчика.

9.10. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, рассмотрение окончательных предложений, определение победителя закупки, ведение протоколов закупки, составляемых в ходе и по итогам проведения закупки.

9.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

10. Извещение об осуществлении закупки

10.1. При проведении конкурентной закупки заказчик формирует извещение об осуществлении закупки, которое в сроки, установленные для каждого способа закупки в соответствии настоящим Положением, размещается заказчиком на электронной площадке в сети «Интернет» и на сайте заказчика.

10.2. В извещение об осуществлении закупки включается следующая информация:

10.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, специализированной организации (в случае привлечения).

10.2.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки (техническое задание) в соответствии с настоящим Положением.

10.2.3. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

10.2.4. Сведения об НМЦ (в случае установления), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

10.2.5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), дата и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).

10.2.6. Адрес электронной площадки в сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме).

10.2.7. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке (в случае установления заказчиком такого требования).

10.2.8. Требования к обеспечению исполнения договора (в случае установления заказчиком такого требования).

10.2.9. Форма заявки на участие в закупке.

10.3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

10.4. Проект договора и спецификация, содержащие все существенные условия закупки, является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и подлежит размещению на электронной площадке и сайте заказчика в сети Интернет одновременно с таким извещением и (или) документацией.

11. Документация о закупке

11.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

11.2. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в извещении об осуществлении закупки, а также следующую информацию:

11.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами.

11.4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке.

11.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

11.6. Место, условия и сроки (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

11.7. Сведения об НМЦ (в случае установления), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование НМЦ.

11.8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

11.9. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11.10. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

11.11. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением.

11.12. Перечень документов, представляемых в подтверждение соответствия установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям, в том числе:

11.13. документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при необходимости);

11.14. декларации о соответствии участника закупки установленные настоящим Положением единым требованиям;

11.15. декларация об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.16. Требования о предоставлении согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» участниками закупки – физическими лицами.

11.17. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

11.18. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

11.19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при необходимости).

11.20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при необходимости).

11.21. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления такого обеспечения (в случае установления заказчиком данного требования).

11.22. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения (в случае установления заказчиком такого требования).

11.23. Описание предмета закупки (техническое задание).

11.24. Документация о закупке размещается заказчиком на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» одновременно с извещением об осуществлении закупки и проектом договора (за исключением закрытых способов осуществления закупок).

11.25. Документация о закупке должна быть доступна без взимания платы.

12. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, отмена закупки

12.1. Любой (потенциальный) участник конкурентной закупки в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о такой закупке. При этом потенциальный участник конкурентной закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одной закупки.

Данный запрос направляется в адрес заказчика в письменной форме или посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчик размещает на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.

12.2. Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом на разъяснение положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о такой закупке.

Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления (потенциальными) участниками закупки с изменениями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также в случае невнесения (при необходимости) соответствующих изменений в заявки, поданные до принятия заказчиком указанного решения.

12.3. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки (по одному или более предмету (лоту) закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки заказчик размещает на электронной площадке и на сайте заказчика в сети «Интернет» в день его принятия.

В случае отмены закупки заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия заказчиком данного решения.

13. Открытый конкурс

13.1. Под открытым конкурсом понимается конкурентная закупка в форме торгов, победителем которой признается участник закупки, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления заявок содержит лучшие условия исполнения договора.

13.2. Заказчик размещает на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пять дней (в отдельных случаях не менее чем за четыре дня) до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

13.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

13.3.1. Информацию, предусмотренную настоящим Положением.

13.3.2. Дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.3.3. Дату начала и дату окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок.

13.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации, которая разрабатывается и утверждается заказчиком.

13.5. В конкурсной документации наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должны быть указаны следующие сведения:

13.5.1. Порядок проведения открытого конкурса.

13.6. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

13.7. Неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации является проект договора, содержащий все существенные условия закупки.

13.8. Конкурсная документация подлежит размещению на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» одновременно с извещением о проведении открытого конкурса и проектом договора, заключаемого по результатам закупки.

13.9. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (размер платы в данном случае не должен превышать расходы заказчика на приобретение данного электронного носителя).

13.10. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. Порядок и сроки направления таких запросов, а также дачи заказчиком соответствующих разъяснений установлены настоящим Положением.

13.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

13.12. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого конкурса.

13.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется на основании критериев, установленных конкурсной документацией.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

13.13.1. Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

13.13.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13.13.3. Качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров, работ, услуг.

13.13.4. Квалификация участников открытого конкурса (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов).

13.13.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.13.6. Сроки предоставляемых гарантий качества.

Конкурсной документацией может быть предусмотрено наличие не менее двух критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

Для каждого критерия оценки заявок заказчиком в конкурсной документации устанавливается величина

значимости такого критерия. Совокупная значимость всех установленных заказчиком критериев оценки заявок не должна превышать сто процентов.

В рамках каждого критерия оценки заявок заказчиком могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание такого критерия. Заказчик устанавливает значимость каждого показателя, при этом совокупная значимость всех показателей в рамках одного критерия оценки заявок не должна превышать сто процентов.

13.14. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок, установленный конкурсной документацией.

13.15. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

13.15.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица); почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса; документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого

конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

13.15.2. Предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы работы и (или) услуги).

13.15.3. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

13.15.4. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, – указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) наименования страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как

содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

13.15.5. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса, или копии таких документов.

13.15.6. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, – декларацию об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.15.7. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, – в случае, если в конкурсной документации содержится соответствующее требование.

13.15.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса. При этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям конкурсной документации.

13.15.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для физического лица).

13.16. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

13.17. Требовать от участника открытого конкурса представления не предусмотренных настоящим Положением документов и сведений не допускается.

13.18. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

13.19. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.20. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (по одному лоту) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются комиссией и подлежат возврату.

13.21. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, о чем в протокол вскрытия конвертов вносится информация.

13.22. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может составлять более трех дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

13.23. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.24. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается комиссией к участию в таком конкурсе в случаях:

13.24.1. Непредставления документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о субподрядчиках (соисполнителях) в случае их наличия в заявке участника закупки, если требование о представлении документов о субподрядчиках (соисполнителях) было установлено в конкурсной документации.

13.24.2. Несоответствия участника закупки, а также субподрядчика (соисполнителя), если таковые указаны в заявке на участие в открытом конкурсе, а требования к субподрядчикам (соисполнителям) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением.

13.24.3. Несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации либо наличия в такой заявке недостоверных сведений, в том числе указания в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо указания срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, превышающего срок, установленный конкурсной документацией.

13.25. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе, комиссия, заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

13.26. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в таком конкурсе, либо о допуске к участию в открытом конкурсе и признании только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, его участником либо по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной

заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

13.27. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть исключительно критерии, указанные в настоящем разделе.

13.28. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

13.29. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13.30. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

13.31. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими в день рассмотрения и оценки заявок членами комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.32. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем такого конкурса в порядке и сроки, которые установлены разделом 18 настоящего Положения.

13.33. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник открытого конкурса, ее подавший, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса либо только один из участников открытого конкурса допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, победитель в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок передает заказчику проект договора (спецификацию), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если участник не представил заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор *(спецификацию), а также обеспечение исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

13.34. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса или если по результатам открытого конкурса не был заключен договор, заказчик вправе провести новую или повторную закупку.

При необходимости заказчик вносит изменения в план закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся.

14. Запрос котировок в электронной форме

14.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, победителем которых признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным

извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. Заказчик размещает на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней (в отдельных случаях не менее чем за четыре рабочих дня) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.3. Наряду с размещением извещения о проведении запроса котировок заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе котировок лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Запрос котировок может быть направлен с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, а также путем размещения соответствующей информации на электронной площадке, в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте заказчика.

14.4. Запрос котировок проводится заказчиком исключительно в электронной форме.

Проведение запроса котировок осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

14.5. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

14.5.1. Информация, предусмотренная настоящим Положением.

14.5.2. Дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

14.5.3. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением.

14.5.4. Перечень документов, представляемых в подтверждение соответствия установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям, в том числе:

документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при необходимости);

декларация о соответствии участника закупки установленным подпунктам настоящего Положения единым требованиям;

декларация об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случае установления заказчиком данного требования).

14.5.5. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

14.5.6. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения (в случае установления заказчиком соответствующего требования).

14.5.7. Информация о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения.

14.5.8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

14.5.9. Срок со дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в течение которого победитель запроса котировок представляет подписанный проект договора (спецификацию), составляет 3 рабочих дня.

14.6. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок является проект договора, содержащий все существенные условия закупки.

14.7. Любой участник запроса котировок вправе направить посредством программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок. Порядок и сроки направления таких запросов, а также дачи заказчиком соответствующих разъяснений установлены настоящим Положением.

14.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Порядок и сроки внесения таких изменений установлены настоящим Положением.

14.9. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.10. Для участия в запросе котировок его участник подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником такого запроса оператору электронной площадки.

14.11. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

14.11.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для

иностранного лица);

полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения – в случае,

если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

14.11.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным извещением о проведении запроса котировок требованиям к участникам такого запроса, или копии таких документов.

14.11.3. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок требованиям, или копии таких документов – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

14.11.4. В случае если участниками запроса котировок могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок декларирует свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

14.11.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

14.11.6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, – в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится соответствующее требование.

14.11.7. Предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок:

- Согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

- При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии).

14.11.8. Предложение участника запроса котировок о цене договора.

14.12. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

14.13. Требовать от участника запроса котировок документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

14.14. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.15. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

14.17. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

14.18. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и которая содержит наиболее низкое предложение о цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, содержащих аналогичное предложение.

14.19. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией в случае:

14.19.1. Непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим разделом, или представления недостоверной информации.

14.19.2. Несоответствия информации, предусмотренных настоящим разделом, требованиям извещения о проведении запроса котировок.

14.19.3. В случае несоответствия участника такого запроса котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

14.20. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

14.21. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

14.22. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем такого запроса котировок в порядке и сроки, установленные разделом 18 настоящего Положения.

14.23. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 18 настоящего Положения.

14.24. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, заказчик вправе провести новую или повторную закупку.

При необходимости заказчик вносит изменения в план закупок в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся.

15. Запрос предложений в электронной форме

15.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, победителем которых признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.2. Заказчик размещает на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещение о проведении запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней (в отдельных случаях не менее чем за четыре рабочих дня) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3. Наряду с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Запрос предложений может быть направлен с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа, а также путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте заказчика.

15.4. Запрос предложений проводится заказчиком в электронной форме.

Проведение запроса предложений осуществляется на электронной площадке в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

15.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением, а также следующие сведения:

15.5.1. Дату начала и дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

15.6. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

15.7. Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением, а также следующие сведения:

15.7.1. Адрес электронной площадки в сети «Интернет».

15.7.2. Порядок проведения запроса предложений.

15.7.3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений, а также инструкцию по ее заполнению (при необходимости).

15.8. Проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, содержит все существенные условия закупки и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются заказчиком на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

15.9. Любой участник запроса предложений вправе направить посредством программно-аппаратных средств электронной площадки либо на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос предложений, запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений. Порядок и сроки направления таких запросов, а также дачи заказчиком соответствующих разъяснений установлены настоящим Положением.

15.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений.

15.11. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в порядке.

15.12. Отбор предложений осуществляется на основании критериев оценки и сопоставления заявок, установленных документацией о проведении запроса предложений.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

15.12.1. Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

15.12.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.12.3. Качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров, работ, услуг.

15.12.4. Квалификация участника закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, на право заключения которого проводится закупка; деловая репутация участника закупки; обеспечение кадровыми ресурсами; наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или на ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов.

15.12.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.12.6. Сроки предоставляемых гарантий качества.

Документацией о проведении запроса предложений может быть предусмотрено наличие критериев

оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, одним из которых является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

Для каждого критерия оценки заявок заказчиком в документации о проведении запроса предложений устанавливается величина значимости такого критерия. Совокупная значимость всех установленных заказчиком критериев оценки заявок не должна превышать сто процентов.

В рамках каждого критерия оценки заявок заказчиком могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание такого критерия. Заказчик устанавливает значимость каждого показателя, при этом совокупная значимость всех показателей в рамках одного критерия оценки заявок не должна превышать сто процентов.

15.13. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки с помощью программно- аппаратных средств электронной площадки в форме электронных документов.

15.14. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

15.14.1. Согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений.

15.14.2. Предложение участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о проведении запроса предложений соответствующего критерия оценки и сопоставления заявок. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе такому участнику в допуске к участию в запросе предложений.

15.14.3. При осуществлении закупки товаров или закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

15.15. Заявки на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

15.15.1. Информацию и документы об участнике запроса предложений:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения о проведении запроса предложений;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения – в случае,

если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

15.15.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о запросе предложений требованиям к участникам такого запроса предложений, или копии таких документов.

15.15.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге и представление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений). При этом не допускается требовать представления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

15.15.4. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в случае установления в документации о проведении запроса предложений соответствующего критерия оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

15.15.5. В случае если участниками запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений декларирует свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

15.15.6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, – в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится соответствующее требование.

15.16. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.17. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в порядке и сроки, установленные извещением и документацией о проведении запроса предложений. Заявки, направленные по окончании указанного срока, не принимаются оператором электронной площадки и, соответственно, не рассматриваются и не оцениваются заказчиком.

15.18. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником такого запроса оператору электронной площадки.

15.19. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится комиссией не позднее пяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

15.20. Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в случае:

15.20.1. Непредставления документов и информации, предусмотренных настоящим разделом, или представления недостоверной информации.

15.20.2. Несоответствия предложения участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

15.20.3. Несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

15.21. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим разделом.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается идентификационный номер: заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

15.22. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии,

15.23. Победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник запроса предложений, окончательное предложение которого поступило раньше.

15.24. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается с победителем такого запроса в порядке и сроки, которые установлены разделом 18 настоящего Положения.

15.25. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки, о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, его участником, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений, или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, его участником, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 18 настоящего Положения.

15.26. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, заказчик вправе провести новую или повторную закупку.

При необходимости заказчик вносит изменения в план закупок в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений, признанном несостоявшимся.

16. Осуществление закупки закрытым способом

16.1. Закрытый конкурс, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если в отношении такой закупки принято решение о проведении её закрытым способом (далее – закрытая конкурентная закупка).

16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется с учетом особенностей настоящего Положения.

16.3. Информация о закрытой конкурентной закупке размещается на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет». При этом в сроки, установленные для размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» извещения об осуществлении закрытой конкурентной закупки, документации о закрытой конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

16.4. Участники закрытой конкурентной закупки представляют заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закрытой конкурентной закупки и документации о закрытой конкурентной закупке.

17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. К неконкурентным способам закупки относится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), под которой понимается способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена заказчиком в следующих случаях:

17.2.1. Закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей (включая НДС).

17.2.2. Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17.2.3. Закупка продукции, которая может быть получена только от единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или в отношении технических средств и технологий, производственных мощностей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе является единственным официальным дилером производителя, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

17.3. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежит включению в план закупок.

17.4. Размещение иной информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» не предусмотрено.

18. Заключение договора

18.1. Договор заключается по результатам осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заявкой или окончательным предложением участника закупки, с которым заключается такой договор.

18.2. В проект договора заказчиком должны быть включены реквизиты участника закупки, с которым заключается договор, цена договора и иные условия исполнения договора, предложенные этим участником в заявке на участие в закупке.

18.3. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (в случае установления таковой), предусмотренную извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

18.4. В проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, включаются следующие обязательные условия:

О порядке и сроках приемки заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на соответствие их количества, комплектности, объема, качества установленным требованиям, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

О порядке и сроках оплаты заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Об ответственности сторон договора за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором.

18.5. Договор заключается не позднее чем через семь дней с даты размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (для закрытых способов закупки – с момента подписания соответствующего протокола).

18.6. В течение трёх рабочих дней со дня размещения на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, победитель передает заказчику, два экземпляра заполненного и подписанного со своей стороны проекта такого договора и спецификации.

18.7. Заказчик в четырехдневный срок со дня получения от участника закупки, с которым заключается договор подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них этому участнику закупки.

18.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если до его подписания заказчиком установлен факт несоответствия этого участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением, предъявляемым к участникам закупки, а также при наличии в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, недостоверных сведений, в том числе о своем соответствии указанным требованиям.

18.9. Заказчик не позднее трех рабочих дней, следующего за днем установления соответствующих фактов,

составляет протокол отказа от заключения договора. В указанный протокол должна быть включена информация о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о фактах, которые являются основанием для такого отказа (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты), а также иная информация (на усмотрение заказчика).

18.10. Протокол отказа от заключения договора в день его составления направляется в адрес участника, с которым заказчик отказывается заключить договор, а также размещается на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет».

18.11. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

18.12. Участник закупки, не направивший в адрес заказчика в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора считается уклонившимся от заключения договора.

18.13. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от его подписания заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии), и заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

18.14. Проект договора в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником закупки.

18.15. Непредоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при наличии) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.

18.16. Комиссия по результатам рассмотрения заявок и итоговых ценовых предложений, может принять решение о закупке товаров, работ, услуг, входящих в состав одного лота, у разных поставщиков, в зависимости от цены за единицу отдельной позиции. В таком случае договор о закупке товаров, работ, услуг, входящих в состав одного лота, заключается с несколькими поставщиками.

19. Закупка аналогичных товаров

19.1. В случае получения от участника закупки в составе технического предложения и заявки на участие предложения о поставке товаров, работ, услуг, аналогичных тем, что указаны в предмете закупки, такие товары, работы, услуги закупаются заказчиком только после проведения соответствующих испытаний и получения положительного заключения на использование таких товаров, работ, услуг. При этом цена, предложенная участником закупки на такие товары, работы, услуги, должна быть минимальной.

19.2. Аналогичные товары, работы, услуги закупаются заказчиком только после первоначальной приёмки пробной партии, испытаний продукции и получения положительного заключения заказчика.

20. Закупка технологически сложной продукции

20.1 При закупке технологически сложной продукции, такой как, комплектация котельной, БКТП, щит квартирный, ВРУ и т.д. размещение закупки производится только при наличии в составе документации о закупке опросного листа, согласованного специалистом (инженером) АО «СЗ «ДСК» по соответствующему направлению.

20.2. В составе заявки на участие, участники такой закупки должны предоставить заполненный опросный лист.

20.3. Заключение договора производится только после утверждения специалистом (инженером) АО «СЗ «ДСК» по соответствующему направлению опросного листа, предоставленного победителем закупки.

21. Исполнение договора

21.1. Исполнение договора представляет собой комплекс мер, реализуемых заказчиком после заключения договора, направленных на обеспечение достижения результатов договора, в том числе взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора; приемку и оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком (подрядчиком, исполнителем); подготовку отчетности по договору.

Договор является исполненным с момента полного исполнения сторонами своих обязательств по такому договору.

21.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан представлять заказчику своевременную достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по договору, в том

числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. В случае наличия обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязанностей в соответствии с условиями договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан незамедлительно в письменной форме уведомить о возникновении таких обстоятельств заказчика и до получения ответа заказчика приостановить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

21.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в установленный договором срок обязан представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

Для осуществления приемки и проверки соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора заказчик вправе создать приемочную комиссию, а также осуществить экспертизу как своими силами, так и с привлечением независимых экспертов.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить своего представителя для участия в приемке заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Приемка заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляется документом о приемке либо в случае несоответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора составляется письменный мотивированный отказ заказчика от составления документа о приемке (с указанием причин, послуживших такому отказу, и сроков устранения соответствующих нарушений).

21.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик обязан направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

22. Изменение договора

22.1. Изменение условий договора допускается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

22.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на электронной площадке и сайте заказчика в сети «Интернет» размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

22.3. При увеличении потребности заказчика в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более двадцати процентов предусмотренного таким договором количества товаров, объема работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, услуги.

22.4. При этом цена единицы товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объем работ, услуг.

22.5. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22.6. При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. В этом случае стороны вправе согласовать новую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), количество товаров, объем работ, услуг, срок исполнения договора.

22.7. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость.

22.8. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

22.9. В случае проведения закупки и заключения договора в соответствии с настоящим Положением не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и качественные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.10. Не допускается изменение по соглашению сторон условий договора, заключенного по результатам конкурса, запроса предложений, если данные условия явились критерием оценки и сопоставления заявок.

22.11. Изменение существенных условий договора оформляется в письменном виде дополнительным соглашением сторон в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Расторжение договора

23.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23.2. Условие о порядке и способах расторжения договора включается в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

23.4. В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения.

23.5. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

23.6. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при проведении закупки на заключение нового договора начальная (максимальная) цена договора и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом ранее исполненных обязательств.

23.7. Расторжение договора оформляется в письменном виде в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

24. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

24.1. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.